

## 利用上の注意事項

### ご利用開始時

- \* ご利用を開始される前にまずフロントにお立ち寄り下さい。
- \* ご利用開始が夜間（17時以降）及び土曜日曜祝日の場合は、フロントではなく管理室にお立ち寄りください。
- \* ご予約いただいた設備・機器等は利用される部屋に予め置いております。設定等はご自身でお願いします。
- \* 消防署の指導により、利用される会議室等の前など共用スペースに受付台（机・イスなど）を置くことはできません。

### ご利用終了時

- \* 退室の際には、入室の際にお渡しする「会議室等利用チェック票」に必要事項を記入のうえ事務室（内線 164・154）へご連絡をお願いします。（担当者が確認にお伺いします。）
- \* 夜間（17時以降）及び土曜日曜祝日の場合は、管理室（内線 161）にご連絡をお願いします。
- \* 机・椅子等の配置を変更されたときは、利用終了時に元にお戻しください。
- \* ゴミは、各自お持ち帰りをお願いします。

### ご利用時間

- \* お申込みいただいた時間厳守でお願いいたします。
- \* やむを得ず利用時間を超過しそうな場合は、必ず事務室へご連絡下さい。利用時間を過ぎますと延長料金が発生します。

### 禁止事項

- \* 敷地内での、宗教活動（布教活動など）・政治活動（配付など）、販売行為・各種勧誘、火気使用、音・振動臭気の発生等により周囲に迷惑を及ぼす行為
- \* 多目的ホール以外の会議室での演奏・合唱・ダンスなど、大きな音を伴う利用
- \* 館内への危険物・不潔な物品、又は動物（但し、介助犬等は除く。）の持ち込み
- \* 壁・柱・窓・扉・床への貼り紙、ガムテープなどの使用

### 喫煙

- \* 館内は、ロビーを含め全て禁煙です。喫煙される場合は、外の喫煙スペースをご利用ください。

### 損害賠償

- \* 施設・設備機器を破損・紛失した時は、損害を賠償していただきます。
- \* 会議室内で机・イスを移動させる場合は、破損の原因になるため壁などに衝突させないように注意してください。

## センター内での飲食

- \* 多目的ホールを除く各研修会議室は、飲食を原則として禁止しています。ただし、以下の場合には飲食可能です。
  - ・水分補給のための飲料の摂取（アルコール類は不可）
  - ・午前・午後と連続でご利用いただく場合の昼食（食後は机の上を拭くなどの清掃と、ゴミの持ち帰りをお願いします）

## 外部からの電話取次・荷物の受け渡し

- \* 外部から利用者への電話の取次はできませんので、参加者の方に周知をお願いします。
- \* 当センター宛に配送される荷物等は、お預かりできません。配送される際は会議室を利用される時間帯に、ご自身で受け取りできるように手配をお願いします。

## 駐車場

- \* 駐車場は100台程度（土日祝は170台程度）収容可能ですが、利用日により混雑することがありますのでご了承ください（駐車場内での事故・トラブルに関しては、一切の責任を負いかねます）。
- \* 当センター利用のために近隣の施設の駐車場を利用することは厳にお控えいただくよう参加者に注意喚起をお願いします。
- \* 多数の参加者が予想される場合は、主催者に対して駐車場の誘導・整理をお願いする場合があります。

## 夜間・土日・祝日の対応

- \* 平日の17時以降及び土日および祝日は、各種申込書等の提出・追加機器・利用時間の延長及び料金の支払いはできませんのでご了承ください。
- \* 設備機器の利用方法などは、事前に十分な確認をお願いします（管理室では対応できかねます）。

## その他

- \* 利用の権利を譲渡、転貸することはできません。
- \* 利用の目的を偽って申請された時など必要と認めるときは、利用を取り消します。
- \* 机・椅子の追加の貸出はしていません。
- \* 施設利用のルール等を守っていただけない場合は、ご利用をお断りさせていただくことがあります。
- \* 詳細はホームページに記載しています「福岡県立飯塚研究開発センターの管理及び利用手続きに関する規程」をご確認ください。